

## PROCEDURE DE DEMANDE D'UN DOSSIER DE LIQUIDATION DE PENSION CNRACL

1. Connexion à l'espace employeur du site de la CNRACL

2. Vous arrivez à l'écran suivant :

Date de dernière connexion :  
7/9/2012 9:57:56

Bonjour

Retour accueil  
cdc.retraites

Se déconnecter

Accueil espace personnalisé

Vos notifications

■ Accès aux services

Accès aux outils

Votre compte

Documentation

Accès à eVentral

Vos fonds gérés

Nous contacter

RE

[aide]

ESPACE PERSONNALISÉ

Accès aux services

MultiFonds

Liste des données états civils et NIR modifiés pour vos agents

CNRACL

Affiliation CNRACL

Cotisations

Déclarations individuelles CNRACL

Déclarations cotisations

Envoi de fichier DI

Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL

Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

RAFP

Cotisations

Déclarations individuelles

Envoi de fichier DI

Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

Sélectionner « accès au service » puis « pré-liquidation et liquidation de pension CNRACL »

3. vous arrivez à l'écran suivant :

Bonjour

Se déconnecter

Pré-liquidation

Liquidation

Aide

Vos dossiers de liquidation

Nouvelle demande

Radiation des cadres Nom patronymique Prénom N° sécurité sociale Etat dossier Depuis le Employeur Gestionnaire Type dossier

Sélectionner « liquidation » puis faire « nouvelle demande »

4. Vous arrivez à l'écran suivant :

Bonjour [redacted]  
Se déconnecter  
Pré-liquidation  
**Liquidation**  
Aide  
© CDC RETRAITES  
Version 4.1.29  
17/07/2012

Saisie d'une demande de dossier de liquidation

N° sécurité sociale (avec clé) \* : [redacted]  
Type de dossier \* : [redacted]  
Employeur \* :  CDG employeur  
 Autre employeur (Siret)  
\* Champs obligatoires

Valider Annuler

Remplir tous les champs (numéro de sécurité sociale avec la clé, pour le personnel féminin le nom patronymique est le nom de jeune fille) puis cliquez sur valider.

5. Vous arrivez à l'écran suivant :

Bonjour [redacted]  
Se déconnecter  
Pré-liquidation  
Liquidation

Envoyer de la demande de dossier de liquidation

N° sécurité sociale (avec clé) : 2 [redacted]  
Date souhaitée de radiation des cadres : 31/12/2013  
Nom patronymique : [redacted]  
Employeur : [redacted]

Envoyer Annuler [ Modifier la demande ]

Cliquez sur envoyer pour envoyer la demande d'initialisation de dossier de liquidation de pensions.

A ce stade, votre demande de liquidation de pensions est prise en compte par la CNRACL qui va alimenter le dossier avec les éléments en sa possession.

Le dossier demandé apparaîtra quelques jours plus tard (au maximum 2 jours) dans vos dossiers de liquidation de pension (partie 3 de cette fiche) à l'état « à compléter », il conviendra alors de compléter tous les onglets du dossier avant de le transférer au Centre de Gestion.